



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №45  
М.А. Стегно

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023 – 2024 учебный год

Библиотекарь: Котловская К.М.

## **Цель и задачи школьной библиотеки.**

### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### **Задачи:**

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

### **Основные направления работы библиотеки:**

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа**  
**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ	В течение года	Библиотекарь

	читательских формуляров		
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Лидер школы

#### Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течении года	Библиотекарь
2	Беседы на родительских собраниях	В течении года	Библиотекарь

#### Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной литературе, методической литературе.	В течении года	Библиотекарь

## Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i><b>Выставочная деятельность</b></i>				
1	«В литературной гостиной»	<u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей, книги – юбиляры, произведения-юбиляры</u>	В течение года	Библиотекарь
2	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
3	«Правила дорожного движения»	Выставка детской литературы и пособий по вопросам дорожной безопасности	В течение года	Библиотекарь
<i><b>Воспитание здорового образа жизни</b></i>				
1	«Сто советов о здоровье»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
<i><b>Нравственное и правовое воспитание</b></i>				
1	«Большие права маленьким детям»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
2	«Права глазами детей»	Конкурс рисунков	В течении года	Библиотекарь
<i><b>Экологическое воспитание</b></i>				
1	«Они нуждаются в защите»	Экологическая викторина	В течении года	Библиотекарь
2	«Край мой – капелька России»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
<i><b>Эстетическое воспитание</b></i>				
1	«Сюда приходят дети узнавать про все на свете» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Таланты родного края»	Краеведческий	В	Библиотекарь

		урок-вернисаж	течении года	
3	Неделя детской книги 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
<b><i>Патриотическое воспитание</i></b>				
1	«Во славу Отечества» к 80-летию освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков	Книжная выставка	В течении года	Библиотекарь
2	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
3	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	В течении года	Библиотекарь
4	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель - май	Библиотекарь
5	«Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

### Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	Пушкинские строки: игра-викторина по сказкам А.С. Пушкина «Ходит сказка по Земле»	02.10 - 06.10	1-4 кл	Библиотекарь
2.	Мультимедиа урок «Самые красивые библиотеки мира»	09.10. – 13.10.	5-8 кл.	
3.	«Путешествие по словарям и справочникам» литературная игра	16.10. – 20.10	9-11 кл.	
4	Конкурс на лучшую книжную иллюстрацию любимой книги	23.10.- 30.10.	1 -11 кл.	

### Повышение квалификации

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости