

**Управление образования администрации муниципального  
образования Крымский район**

**О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ  
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
В 2024 ГОДУ**

**Пацюк Анна Анатольевна,  
главный специалист управления образования**

**г. Крымск  
2024г.**

# НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ – ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ - 2024



Приказ Минпросвещения  
России и Рособнадзора  
от 04.04.2023 № 232/551

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования



Письмо Рособнадзора  
от 20.10.2023 № 04-339

Рекомендации по организации и проведению  
итогового собеседования по русскому языку в 2024 году



Приказ МОНИМП КК  
от 17.01.2024 № 81

Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового  
собеседования по русскому языку в Краснодарском крае  
от 17.01.2024 № 81



Приказ МОНИМП КК  
от 17.01.2024 № 79

Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по  
русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также  
лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по  
русскому языку и ГИА по образовательным программам основного общего  
образования в Краснодарском крае в 2024 году



Письмо Роспотребнадзора  
от 01.12.2023  
№ 23-00-03/14719-2023

О выполнении противоэпидемических мероприятий в период  
проведения итогового сочинения (изложения) **6.12.2023**

# ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ



Печать КИМ производится в черно-белом формате



Ведется персональная аудиозапись ответов участников



Задания для собеседования получать на сайте ЦОКО в день проведения ИС в 07:30 часов (**будут отдельно КИМ для слепых по Брайлю, слабовидящих**).



Участники с ТНР, глухие и поздно-оглохшие (**МСЭ или ОВЗ**) могут выполнять задания письменно (**при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК**) и самостоятельно распределять время между заданиями (45 мин.)



Использование программного обеспечения (ПО) ФЦТ для проведения итогового собеседования по русскому языку



Передача результатов ИС в РЦОИ по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта» на адрес: АП ЦОКО Сормовская 3-7 (В2Р-файлы)



ИС в определенных порядке случаях может пройти в дистанционной форме **\*пункт 17 Порядка (по согласованию с ОИВ)**

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИС-9 – на контроле

## Задачи ОО:

1. Разместить на сайте ОО информацию (п. 28 Порядка ГИА-9) :

- о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС - не позднее чем за месяц до основной даты проведения **(до 14 января 2024г);**
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС - не позднее чем за месяц до основной даты проведения **(до 14 января 2024г);**

2. Зарегистрировать заявления от участников ИС в том числе и экстернов **(до 30 января 2024г):**

- заявления подаются участниками ИС лично при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- для детей с ОВЗ, инвалидам и детям-инвалидам в заявлении прописываются специальные условия для прохождения ИС при предъявлении справки ПМПК или МСЭ;
- согласие на обработку ПД **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

3. Направить списки общественных наблюдателей МКУ ЦОКО **(до 29 января 2024г):**  
ФИО, телефон

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИС-9 – на контроле

## Задачи ОО:

4. Создать комиссии по проведению и проверке ИС (не позднее чем за две недели до проведения ИС )  
до 30.01.2024 – утверждены приказом директора ОО

В состав **комиссии по проведению ИС** входят:

**ответственный организатор** – обеспечивает подготовку и проведение ИС

**организаторы проведения** – обеспечивают передвижение участников и соблюдение порядка

**собеседники** – проводят собеседование с участниками

**технический специалист** – обеспечивает получение КИМ от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи ответов участников и вносит результаты в специализированную форму

В состав **комиссии по проверке ИС** входят (включая **«независимых экспертов»**):

**эксперты по проверке устных ответов участников** – учителя, имеющие высшее образование по специальности «Русский язык и литература с квалификацией «Учитель русского языка и литературы

5. Определить схему проверки результатов ИС  
(указать в приказе ОО):

**Схема 1** - проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа

**Схема 2** - проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям

**Схема 3** - совмещение первого и второго варианта (плюсы: будет задействовано максимально возможное количество аудиторий, в результате сократится общее время проведения ИС-9)



# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИС-9 – на контроле

## Задачи ОО:

### 6. Проинформировать под подпись

**участников ИС и их родителей** (законных представителей)

- о порядке проведения ИС
- о местах и сроках проведения ИС
- о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников
- о времени и месте ознакомления с результатами ИС

**специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС**, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае

### 7. За три дня до проведения ИС (до 12 февраля 2024 г):

**организовать штаб:**

- телефонная связь, принтер, персональный компьютер с выходом в сеть Интернет и видеонаблюдение
- получить от РЦОИ программное обеспечение (<http://www.gas.kubannet.ru>) и установить на компьютере

# ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИС-9 – на контроле

## Задачи ОО:

### 8. За один день до проведения ИС (до 13 февраля 2024 г):

- получить от РЦОИ материалы для проведения ИС (списки участников, ведомости, протоколы экспертов, специализированные формы)
- подготовить необходимое количество аудиторий (проведения ИС, ожидания) и видеонаблюдение в аудитории проведения
- распечатать в достаточном количестве критерии оценивания для экспертов (<http://fipi.ru>)
- подготовить рабочие места (компьютер, микрофон) и проверить их работоспособность, предусмотреть резервные станции
- подготовить соответствующие условия для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- определить проведение ИС во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса
- определить вход и место проведения ИС. Подготовить аудитории ожидания, проведения ИС
- Обеспечить места для хранения личных вещей участников и членов комиссии по проведению и проверке, общественных наблюдателей и представителей СМИ до входа в место проведения ИС . Ответственный организатор , должностные лица Рособрнадзора и МОНиМП оставляют вещи в Штабе (средства связи могут пользоваться только в Штабе)

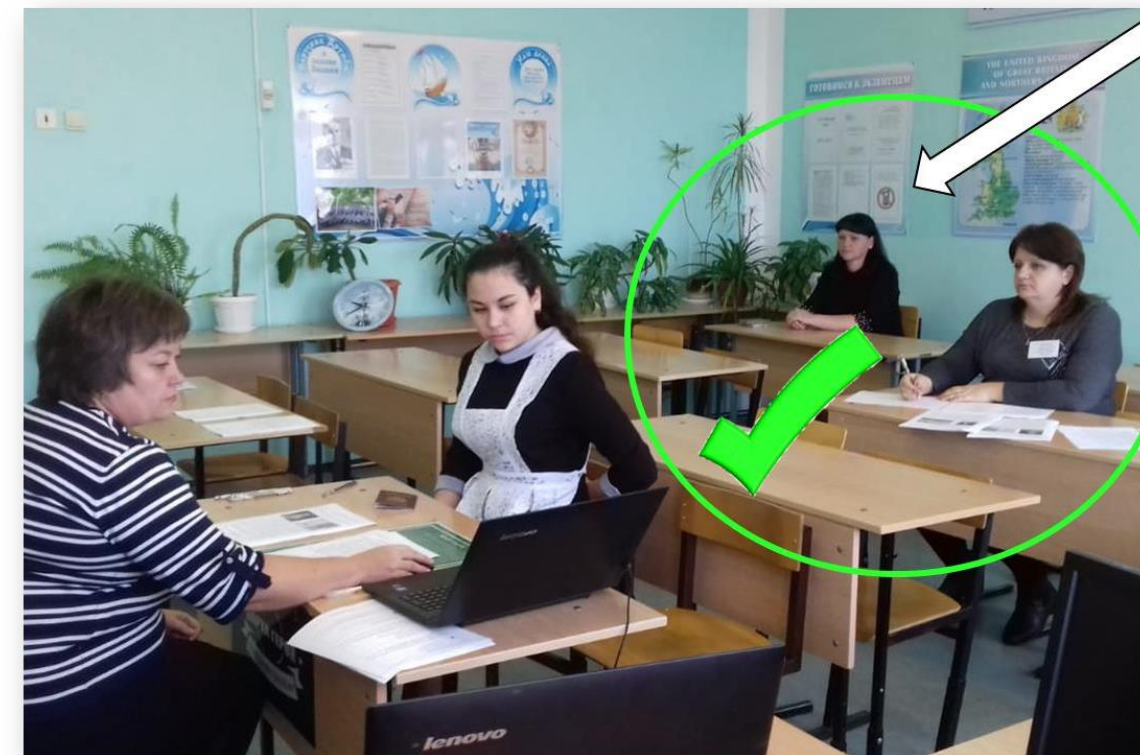
### 9. Предоставить сведения об участниках ИС для внесения в базу РИС

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ – проверить

## Задачи ОО:

Рабочее место эксперта  
рекомендуется определить в той  
части аудитории проведения, в  
которой участник ИС зрительно не  
сможет наблюдать  
и, соответственно, отвлекаться  
на процесс оценивания

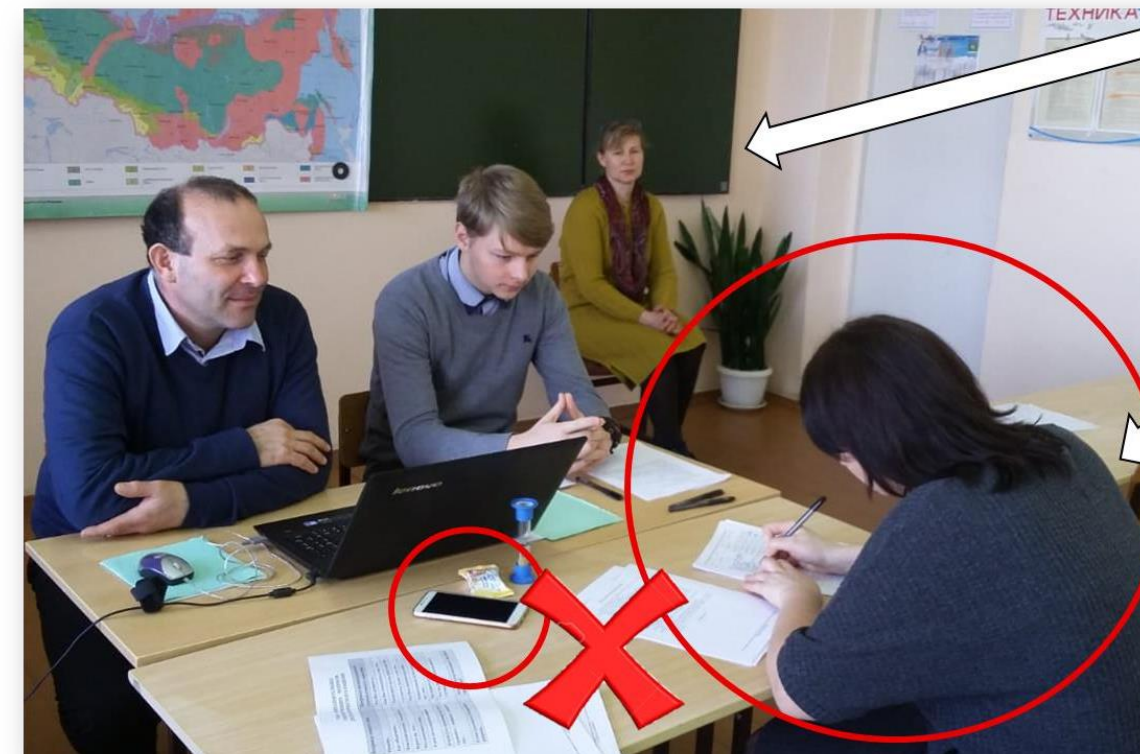
Собеседник



Независимый наблюдатель

Эксперт

Собеседник



Независимый наблюдатель

Эксперт



# НАПОМНИТЬ ВСЕМ !

(участникам и членам комиссий ИС-9)

**п. 22 Порядка ГИА-9 ЗАПРЕЩЕНО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ!**

Средства связи



Фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации



Справочные материалы и письменные заметки



# ПРОВЕДЕНИЕ ИС

(участникам и членам комиссий ИС-9)

14 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА

начало ИС в 9.00 часов

1696 участников ИС

1. Провести инструктаж со специалистами, привлекаемыми к проведению ИС, об их обязанностях. Распределить их по рабочим местам.
2. В 7.30 получить от РЦОИ КИМ в зашифрованном виде, пароль к КИМ и распечатать их в необходимом количестве
3. Обеспечить проведение ИС в соответствии с Порядком ГИА-9
4. Обеспечивает проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС
5. Исключить пересечение участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру
6. Обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника ИС

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

## – передача КИМ (пункт 8. Порядка (приказ МОНиПМ))

### 8.4.1.

РЦОИ передает в ОО посредством размещения на сайте ГКУ КК ЦОКО в **открытом доступе в 07.30 часов** по местному времени КИМ итогового собеседования **в зашифрованном виде.**

### 8.4.2.

Ответственный специалист министерства передает в ОО в **07.30 часов** по местному времени посредством размещения в **личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»** пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования.

### 8.4.3.

Руководитель ОО и ответственный организатор комиссии по проведению итогового собеседования, с помощью технического специалиста ОО и **соблюдением мер информационной безопасности** получают на сайте ГКУ КК ЦОКО в **открытом доступе в 07.30 часов** по местному времени КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и в **личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»** пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования.

# ПРОВЕДЕНИЕ ИС

## (участникам и членам комиссий ИС-9)

7. Предложить участнику прослушать аудиозапись ответа участнику ИС

8. Принять материалы ИС после его завершения (от эксперта и собеседника)

9. Организовать проверку результатов ИС (14-19 февраля 2024г)

10. Внести результаты ИС в специализированную форму

11. Ознакомить обучающихся с результатами ИС (до 20 февраля 2024г) под подпись

Организовать питание участников ИС  
(при нахождении их в ОО более 4 часов)



# ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9 – **на контроле**

## 1. При выявлении некачественной аудиозаписи ответа участника ИС

Участнику ИС предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование **в дополнительные сроки (13 марта, 15 апреля)**

В случае согласия участника ИС и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры **в день проведения ИС** (участника ИС приглашают в другую аудиторию для работы с другим КИМ ИС)

## 2. По состоянию здоровья или другим уважительным причинам

Ответственный организатор **составляет АКТ о досрочном завершении** итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам и направляет в МКУ ЦОКО (Машкиной А.А.)

Собеседник **вносит соответствующую отметку в форму ИС-02**  
«Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»

# УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ИС-9 – **на контроле**

При выявлении нарушения Порядка (запрет при себе иметь средства связи, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы и др.)

Участник удаляется с ИС, сможет повторно пройти в дополнительные сроки

Ответственный организатор  
составляет **АКТ об удалении**  
итогового собеседования по  
русскому языку и  
направляет в МКУ ЦОКО  
(Машкиной А.А.)

Собеседник  
**вносит соответствующую отметку**  
**в форму ИС-02**  
«Ведомость учета проведения  
итогового собеседования в аудитории

# ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК к ИС-9

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году **13 марта и 15 апреля** участники итогового собеседования

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (**болезнь или иные обстоятельства**), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (**болезнь или иные обстоятельства**), подтвержденным документально

# ПРОВЕДЕНИЕ ИС для обучающихся с ОВЗ, инвалидам и детям-инвалидам

106 обучающихся на прохождение ИС со специальными условиями

Из них: 85 – дети с ОВЗ (имеют специальные критерии оценивания)

21 – инвалиды, дети (инвалиды) **НА КОНТРОЛЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ МСЭ**

Категории участников итогового собеседования, претендующие на снижение критериев оценивания *приложение № 12 методических рекомендаций Рособрнадзора, приложение № 3 Приказа МОНиМПКК № 81 от 17.01.2024г)*

Для слабослышащих участников ИС – звукоусиливающей аппаратурой как коллективной так и индивидуального пользования;

Для слабовидящих – копирование КИМ в присутствии члена комиссии по проведению ИС в увеличенном размере, обеспечение в аудитории проведения увеличительными устройствами (лупа), равномерное индивидуальное освещение



# ПРОВЕДЕНИЕ ИС для обучающихся с ОВЗ, инвалидам и детям-инвалидам

Примерный перечень категорий участников итогового собеседования,  
претендующих на уменьшение минимального количества баллов,  
необходимого для получения "зачета"

| Категория участников    | Подкатегории участников ИС    | Форма проведения ИС                         | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия |  |  |  | Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию) | Максим-ое кол-во баллов, необходимое для получения зачета | Минимальное кол-во баллов, необходимое для получения зачета |
|-------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|
|                         |                               |   | I. Чтение текста  | II. Пересказ текста  | III. Монологическое высказывание                           | IV. Диалог   |   |   |   |
| 1                       | 2                             | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10  |
| Глухие, поздно-оглохшие | владеющие сурдопереводом      | устная (помощь ассистента-сурдопереводчика) | выдать текст для самостоятельного чтения без оценивания по критериям к заданию № 1                | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода) | монологи-ческое выс-казывание (посредством сурдопе-ревода) | участие в диалоге (по-средством сурдоперево-да)  | П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)  | 9   | 5   |
|                         | не владею-щие сурдо-переводом | письменная                                  |   | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме          | моно-логическое высказывание в письменной форме            | участие в диалоге в письменной форме, допус-кается ис-пользование участником ИС карточки собеседника для формулирования письмен-ных ответов на вопросы диалога |   |   |   |

# Особенности проведения итогового собеседования в дистанционной форме (пункт 17. Порядка)

17.1. Итоговое собеседование в дистанционной форме может проводиться:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий; !!!

для обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских, лечебных и санаторно-курортных организациях;

для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

17.2. При проведении собеседования в дистанционной форме необходимо заблаговременно ознакомить участников и их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

**ОО информирует МОУО о наличии участников и технической готовности для проведения итогового собеседования дистанционно.**

**МОУО направляет в министерство список участников ОО и информацию о технической готовности для сдачи итогового собеседования дистанционно.**

# По завершении ИС: упаковка и передача материалов – **на контроль**

Файлы (конверты) с носителями информации необходимо подписать:

- код АТЕ;
- код и наименование ОО;
- дата ИС

**РЦОИ в электронном виде:**

форма с информацией из протоколов оценивания

Места хранения **МОУО:**

- аудиофайлы с записями ответов участников ИС
- протоколы экспертов
- списки участников ИС
- протокол результатов участников ИС
- использованные КИМ
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях

# КАЛЕНДАРЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС В ОСНОВНОЙ ДЕНЬ

-  **До 30 января:** издание приказов о создании комиссий по проведению и проверке результатов ИС, определить схему проверки результатов
-  **до 13 февраля:** продолжаем проведение ИРР с участниками ИС и их родителями (законными представителями)
-  **13 февраля:** подготовка помещений для проведения ИС, установка ПО ФЦТ
-  **14 февраля:** проведение итогового собеседования
-  **15 – 19 февраля:** проверка ответов участников ИС
-  **не позднее 20 февраля:** ознакомление участников с результатами ИС
-  **14 февраля:** передача материалов ИС из школы в МОУО





## КУДА ОБРАТИТЬСЯ С ВОПРОСОМ?

**«Горячая линия» школы - тел. ...**

**«Горячая линия» МОУО – тел. 8(999)637-16-64**

**Региональная «Горячая линия» по вопросам ИС и  
ГИА-9 8(928)42-42-658**

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИС

|  |                             |                           |                           |  |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| <b>Задание 1</b><br>чтение текста<br>вслух   | <b>2 мин.</b><br>подготовка | <b>2 мин.</b><br>на ответ | <b>3</b><br><b>балла</b>  | <b>4 балла</b><br>соблюдение<br>норм<br>современного<br>русского<br>литературного<br>языка |
| <b>Задание 2</b><br>подробный<br>пересказ текста с<br>включением<br>приведенного<br>высказывания | <b>2 мин.</b><br>подготовка | <b>3 мин.</b><br>на ответ | <b>4</b><br><b>баллов</b> |  |
| <b>Задание 3</b><br>монологическое<br>высказывание   | <b>1 мин.</b><br>подготовка | <b>3 мин.</b><br>на ответ | <b>3</b><br><b>балла</b>  | <b>4 балла</b><br>соблюдение<br>норм<br>современного<br>русского<br>литературного<br>Языка |
| <b>Задание 4</b><br>диалог с<br>собеседником   | без<br>подготовки           | <b>3 мин.</b><br>на ответ | <b>2</b><br><b>балла</b>  |  |

**Время на выполнение ИС 15-16 минут**  
(в продолжительность ИС не включается  
время, отведенное на подготовительные  
мероприятия)

**Для участников ИС с ОВЗ, детей-  
инвалидов, инвалидов увеличено время  
до 45 минут** (участники самостоятельно  
распределяют время, отведенное на ИС)

**Для «зачета» необходимо  
набрать не менее 10 баллов**

**Максимально можно  
набрать 20 баллов**

**Срок действия результата ИС - бессрочный**

# Подготовка к ОГЭ/ГВЭ

Заявления на ГИА-9 подаются обучающимися в своей образовательной организации **до 1 марта** включительно и регистрируются в специальном журнале (*заявления заполняют и выбирают предметы участники, а не работники школы или родители*)

Тренировочные диагностические работы  
Муниципальная  
**3 февраля 2024 года** по математике  
Региональные  
**февраль** - русскому языку (без участников)  
**март** – математика (с участниками)

**2 февраля 2024 года в 17-00** состоится краевое родительское собрание с участием руководителей ведущих колледжей Краснодарского края

**Обеспечиваем явку родителей!**