



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №45
М.А. Стегно

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024 – 2025 учебный год

Библиотекарь: Котловская К.М.

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Библиотека – дом книг» для первых классов	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ	В течение года	Библиотекарь

	читательских формуляров		
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Лидер школы

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течении года	Библиотекарь
2	Беседы на родительских собраниях	В течении года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Информирование учителей о новой учебной литературе, методической литературе.	В течении года	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Выставочная деятельность				
1	«Золотая полка юбиляра»	<u>Книжные</u> <u>выставки к</u> <u>юбилейным датам</u> <u>писателей, книги</u> <u>– юбиляры,</u> <u>произведения-</u> <u>юбиляры</u>	В течение года	Библиотекарь
2	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
3	«Наш друг светофор»	Выставка детской литературы и пособий по вопросам дорожной безопасности	В течение года	Библиотекарь
Воспитание здорового образа жизни				
1	«Правильное питание – залог здоровья»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
Нравственное и правовое воспитание				
1	«Большие права маленьким детям»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
2	«Права глазами детей»	Конкурс рисунков	В течении года	Библиотекарь
Экологическое воспитание				
1	«Думай по-зелёному»	Экологическая викторина	В течении года	Библиотекарь
2	«Край мой – капелька России»	Книжная выставка, беседа	В течении года	Библиотекарь
Эстетическое воспитание				
1	«Сюда приходят дети узнавать про все на свете» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Таланты родного края»	Краеведческий	В	Библиотекарь

		урок-вернисаж	течении года	
3	Неделя детской книги 1) «Путешествие в Изумрудный город» к 85-летию книги А.Волкова 2) «Сказка ложь – да в ней намек...» к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина и 190-летию написания сказки «Сказка о золотом петушке» 3) «Сказочная карусель» - веселая викторина	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
Патриотическое воспитание				
1	«Живи и процветай, Краснодарский край!» к 87 -летию образованию краснодарского края	Книжная выставка	В течении года	Библиотекарь
2	«Блокада и ее герои»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
3	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	В течении года	Библиотекарь
4	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель - май	Библиотекарь
5	«Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Закладка своими руками – подарок другу» - творческий конкурс	01.10 - 04.10	1-4 кл	Библиотекарь
2.	«Книги – юбиляры - 2024» книжная выставка	07.10. – 11.10.	5-8 кл.	
3.	«Путешествие по словарям и справочникам» книжная выставка	14.10. – 18.10	9-11 кл.	
4	Конкурс на лучшую книжную	21.10.-	1 -11 кл.	

	иллюстрацию любимой книги	25.10.		
--	---------------------------	--------	--	--

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости