

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 45 поселка Саук-Дере
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ
п. Саук-Дере

от 24.11.2023 г.

№ 380 – од

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения(изложения) в 11 классе
6 декабря 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от **4 апреля 2023 года № 233/552** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от **9 ноября 2021 года № 3380** «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», письмом Рособнадзора от **21 сентября 2023 года № 04-303** «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования города Крымска от **13 ноября 2023 года № 1217-од** «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Крымский район 6 декабря 2023 года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 20232 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х класса с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2. Заместителю директора по УВР Ключник Татьяне Алексеевне:

2.1. Информировать под подпись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.2. Информировать под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения), порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

2.3. Создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации и обеспечить в полном объеме выполнение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

2.4. Организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).

2.5. Определить местом проведения итогового сочинения(изложения) кабинет № 23 (химии), оборудовать аудиторию системой видеозаписи.

3. Назначить Ефимова Олега Олеговича, учителя физики и информатики, техническим специалистом, ответственным за тиражирование бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения в достаточном количестве, используя специализированное программное обеспечение; получение тем сочинений не ранее 9.45 часов через порталы: (<http://www.ege/edu.ru>, <http://fipi.ru>) ; копирование бланков регистрации и бланков записи участника по завершению итогового сочинения(изложения) на бумаге хорошего качества.

4. Лукомской Антонине Николаевне, Котловской Кристине Михайловне, организаторам в аудитории:

- проводят 1-ый инструктаж в 9.45 час;
- выдают участникам бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции;
- в 9.45 принимают у председателя комиссии темы сочинения;
- проводят 2-ю часть инструктажа в 10.00;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения сообщают участникам о скором завершении написания итогового сочинения и о необходимости перенести написанное из листов бумаги для черновиков в бланки записи;
- ставит Z на полях бланков записи, оставшихся незаполненными;
- заполняют поле «Количество бланков записи», вписывается то количество бланков записи, которое было использовано, включая дополнительные бланки;
- заполняет отчетные формы и форму ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете МБОУ СОШ № 45». Участники подтверждают личной подписью;
- собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы передают председателю комиссии;

5. Минасян Екатерине Санвеловне, учителю географии, Коберник Наталье Владимировне, секретарю руководителя, организаторам вне аудитории, следить за порядком в рекреации.

6. Котловской Кристине Михайловне, библиотекарю школы - организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Председателю комиссии:

- выдать организаторам в аудитории бланки итогового сочинения, темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в учебном кабинете;

- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения;

- оповестить Сергиенко Илину Владимировну, независимого наблюдателя, о присутствии на итоговом сочинении;

- упаковать оригиналы бланков итогового сочинения участника в конверты форматом А4, наклеить на конверты сопроводительный бланк, копии сочинений(изложений) разложить по файлам и упаковать в отдельный конверт;

- не допускать при формировании комплекта скрепления бланков итогового сочинения между собой, бланк регистрации размещать первым (верхним);

- доставить итоговые сочинения (изложения), копии сочинений (изложений) и протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) с заполненными графами № 2, 3, 4, 5, 6, для проверки и оценивания 6 декабря 2023 года до 16.00 часов в МБОУ гимназию № 7 и передать ответственному за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования Т.С.Королевой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Стегно

С приказом ознакомлены:

Т.А. Ключник

О.О. Ефимов

К.М. Котловская

А.Н. Лукомская

Е.С. Минасян

Н.В. Коберник

СОСТАВ

комиссии по проведению итогового сочинения в МБОУ СОШ № 45 поселка Саук-Дере муниципального образования Крымский район

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2023)	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	2	3	4
1	Стегно Михаил Александрович	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Руководитель
2	Ефимов Олег Олегович	Учитель информатики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Технический специалист
3	Лукомская Антонина Николаевна	Учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Организатор в аудитории
4	Котловская Кристина Михайловна	Старшая вожатая муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Организатор в аудитории
5	Минасян Екатерина Санвеловна	Учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Организатор вне аудитории
6	Коберник Наталья Владимировна	Секретарь руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 45 муниципального образования Крымский район	Организатор вне аудитории