

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
школьной библиотеки**

№ п/п	Запрос	Ответ
	Общие сведения	
1	Муниципальное образование (район, город)	Крымский район, поселок Саук-Дере
2	Полное наименование общеобразовательного учреждения (далее ОУ)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45 поселка Саук-Дере Муниципального образования Крымский район
3	ФИО директора	Стегно Михаил Александрович
4	ФИО завуча, курирующего работу библиотеки	Ключник Татьяна Алексеевна Стегно Юлия Николаевна
5	ФИО методиста по библиотечному фонду (специалиста)	нет
6	Штат библиотеки (количество ставок)	1
7	ФИО заведующего библиотекой (кол. ставок)	0
8	Образование (высшее - спец., высшее - пед, другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж заведующего библиотекой	
9	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	
10	Умение пользоваться компьютером	Опытный пользователь
11	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	
12	ФИО библиотекаря (кол. ставок)	Котловская Кристина Михайловна
13	Образование (высшее - спец., высшее - пед, высшее - другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж	высшее
14	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	
15	Умение пользоваться компьютером	Опытный пользователь
16	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	нет
17	Местонахождение школьной библиотеки (этаж)	2 этаж
18	Наличие хранилища для учебного фонда, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки	имеется
19	Наличие читального зала (да , нет, совмещен с абонементом, количество мест, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки)	совмещен с абонементом
20	Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение, сроки)	имеется

21	Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	3
22	Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	6
23	Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	
24	Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	требуется приобрести
25	Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется
26	Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	требуется приобрести
27	Наличие околобиблиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть	требуется приобрести
28	Наличие внутрибиблиотечных информационных стендов (имеется, требуется приобрести, требуется заменить). Название, если есть	требуется приобрести
29	Наличие "вертушки" для периодических изданий (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	требуется приобрести
30	Соответствие освещённости библиотеки действующим СанПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки)	да
31	Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое)	верхнее освещение
32	Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	имеется в школе
33	Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
34	Наличие ограждающих решёток на окнах (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
35	Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки).	нет

36	Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	нет
37	Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки)	нет
38	Количество электронных носителей, 1CD	112
39	Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения)	имеется
40	Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется
41	Количество компьютеров для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется
42	Количество компьютеров для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	имеется
43	Кол-во обучающихся (на 01.01.2024 г.)	269
44	Кол-во классов-комплектов (на 01.01.2024 г.)	12
	Фонд школьной библиотеки (на 01.09.2020г.)	14794
45	Количество ОСНОВНОГО фонда (на 01.09.2020 г.)	9119
46	в т.ч., фонд учебно - методических пособий (на 01.09.2015 г.)	1070
47	Количество учебного фонда (на 01.01.2024 г.)	5675
48	в т.ч., фонд учебников	
49	Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности	100%
50	Изношенность УЧЕБНОГО фонда в % от имеющегося (на 01.09.2020 г.)	30%
51	Укомплектованность ОСНОВНОГО фонда в % от потребности (на 01.09.2015 г.)	50%
52	Изношенность ОСНОВНОГО фонда в % от имеющегося (на 01.09.2015 г.)	80%
53	Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда) . Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488).	Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488).

54	Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда	имеется
55	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам, другое)	по классам
56	Наличие на полках учебников, невостребованных в учебном процессе (причина)	имеется , так как меняется контингент учащихся в классах
57	Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (до 2005 г., причина)	нет
58	Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность)	
59	Папки движения фондов (накладные, акты приёма- передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация)	Накладные, акты на списание и другие
60	Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры)	Журнал регистрации и возврата учебников
61	Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое)	Начальные классы - классном руководителям, с 5 по 11 класс - на руки учащимся
62	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично, причина, планируется перевести на ББК, срок)	частично (использование изменение помещения библиотеки в административных целях, планируется переведение на ББК)
63	График работы библиотеки	с 8 до 12
64	Количество наименований выписываемых периодических изданий	0
65	Для педагогических работников (перечислить основные)	0
66	Для обучающихся (перечислить основные)	0
67	Библиотечных (перечислить основные)	0
	Наличие нормативных документов	
68	Положение библиотеки, утверждённое руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	да
69	Правила пользования библиотекой утверждённые руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	да
70	План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год, утвержденный директором ОУ (да, нет)	да
71	Наличие анализа работы библиотеки за 2022 - 2023 учебный год (да, нет)	нет
72	Должностная инструкция заведующего библиотекой, утверждаемая руководителем ОУ (да, нет)	да
73	Должностная инструкция библиотекаря утверждаемая руководителем ОУ (да, нет)	да
	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	

74	Наличие алфавитного каталога (да, нет)	нет
75	Дата последней редакции алфавитного каталога	
76	Наличие систематического каталога (да, нет)	нет
77	Дата последней редакции систематического каталога	
78	Тематические накопительные папки вырезок из периодических изданий	да
79	Рекомендательные библиографические указатели (списки, перечислить наиболее эффективные)	да
80	Учет библиографических справок (книга учета, картотека, количество на конец 2023-2024 учебного года)	да
81	Систематическая картотека статей (да, нет)	нет
82	Дата последней редакции систематической картотеки статей	
83	Наличие краеведческого каталога	нет
84	Дата последней редакции краеведческого каталога	
85	Наличие краеведческого каталога - картотеки	нет
86	Дата последней редакции краеведческого каталога - картотеки	
87	Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение)	нет
88	Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательское назначение)	нет
	Массовая работа	
89	Общее количество мероприятий за прошедший учебный год (2022 - 2023 уч.год)	23
90	Из них:	
91	кол-во читательских конференций	0
92	кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)	3
93	кол-во обзоров, бесед	16
94	кол-во диспутов	2
95	кол-во устных журналов	2
96	кол-во утренников	0
97	кол-во литературных игр и викторин	7
98	кол-во дней информации	4
99	Другие формы	
100	Клубы по интересам, кол-во заседаний	1
101	Наиболее удавшиеся мероприятия	
	Наглядная пропаганда библиотеки	
102	Общее количество книжных выставок (за прошедший год)	27

103	Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение)	Наша Родина -Россия, Они сражались жизни не жалея, Ими гордится Кубань, Готовимся к ЕГЭ, ОГЭ и др.
	Индивидуальная работа с читателями	
104	Анализ читательских формуляров (периодичность)	1 раз в квартал
105	Индивидуальные рекомендательные беседы	регулярно
106	Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	выборочно
107	Другие формы (картотека читательских интересов, экраны чтения и др.)	
	Основные показатели работы за прошедший год 2023-24 учебный год	
108	Количество читателей	276
109	Количество посещений	1400
110	Количество книговыдач	3532
111	Читаемость	
112	Обращаемость основного фонда	
113	Посещаемость	
114	Книгообеспеченность на 1 - го обучающегося (без учёта учебного фонда)	
115	Книгообеспеченность на 1 - го читателя (без учёта учебного фонда)	
116	Работа с родителями. Перечислить формы	Выступление на родительских собраниях, совместная работа с родителями в подготовке мероприятий
117	Кубановедение. Перечислить формы	Беседы, обзоры, выставки, презентации и обсуждение книг
118	Работа с педколлективом. Перечислить формы	Выступление на педагогических советах, совместная работа в подготовке мероприятий

