

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №45 поселка Саук-Дере
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

№ 35-од

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 года), на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №45 поселка Саук-Дере муниципального образования Крымский район, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ № 45 п. Саук-Дере **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) и подготовке отчёта о результатах самообследования за 2024 год (далее - отчет):

председатель рабочей группы:

Середа Н.Н., заместитель директора по АХР;

члены рабочей группы:

Ключник Т.А., заместитель директора по УВР;

Стегно Ю.Н., заместитель директора по УВР;

Лукомская А.Н., заместитель директора по ВР;

Недилько Е.В., социальный педагог;

Котловская К.М., библиотекарь, советник директора

по воспитанию;

Минасян А.С., руководитель «Точки роста»;

Герда Т.М., ответственный за организацию горячего

питания в школе

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218);

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе в соответствии с приложением к приказу, на основе работы с

документами, итогов

анкетирования в срок до 14 апреля 2025 г. подготовить аналитическую часть отчёта и результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ № 45 п. Саук-Дере за 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить председателю рабочей группы.

4. Середа Н.Н. председателю рабочей группы, в срок до 17 апреля 2025 г. представить отчет о результатах самообследования за 2024 год на рассмотрение собранию работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 45 п. Саук-Дере и утверждение директору.

5. Члены комиссии в целях организации работы вправе истребовать необходимую информацию для составления у учителей и классных руководителей.

6. Ефимову О.О. учителю информатики, разместить на сайте школы утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ № 45 п. Саук-Дере в срок до 20.04.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



М.А. Стегно

Рудь А.В.
Васильева В.А.
Матей Стегно Ю.Н.

<i>[Signature]</i>	<i>М.А. Стегно</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Н.Н. Середа</i>
<i>[Signature]</i>	<i>А.А. Тимошин</i>
<i>[Signature]</i>	<i>А.С. Минасян</i>
<i>[Signature]</i>	<i>В.В. Калашников</i>
<i>[Signature]</i>	<i>А.Н. Лукомская</i>
<i>[Signature]</i>	<i>М.В. Дмитриченко</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Т.М. Герда Т.М.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Корова Н.С.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Резниченко М.К.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Битухова М.М.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Суворова А.Н.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Аманьба Е.Н.</i>
<i>[Signature]</i>	<i>Ефимов О.О.</i>

Распределение оценочной части отчёта между участниками рабочей группы

Ответственные лица	Название разделов	Форма проведения самообследования	Содержание
Середа Н.Н.	Общая информация	Аналитическая часть	
		Анализ нормативно-правовых документов	Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного решения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями - партнёрами.
Середа Н.Н. Ключник Т.А. Стегно Ю.Н. Лукомская А.Н.	Особенности управления	Анализ документов по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями - партнёрами	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структур (от директора до Совета учеников).
		Анализ деятельности органов управления и соуправления на основе изучения документов за отчетный период	Перечень действующих методических объединений.

Ключник Т.А. Стегно Ю.Н. Лукомская А.Н.	Образовательная деятельность	Сбор информации по организации образовательной деятельности	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пятидневка, шестидневка), учебного и каникулярного времени; профили обучения; направления воспитательной работы; структура модуля дополнительного образования.
Ключник Т.А. Лукомская А.Н.	Качество предоставления образовательных услуг	Мониторинг результативности ОГЭ и ЕГЭ Анализ работы с одарёнными детьми	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.
Стегно Ю.Н.	Востребованность выпускников школы	Мониторинг социализации выпускников	Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы. Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному профилю в школе.
Ключник Т.А. Стегно Ю.Н.	Внутреннее оценивание качества образования	Мониторинг результатов административных, диагностических работ по предметам, результатов ВПР	Показатели качества образования (качество знаний и успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года).

Лукомская А.Н.	Внутренне е оценивани е качества обра- зования	Сбор и анализ информации о деятельности классных руководителей. Анкетирование родителей и обучающихся	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.). Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Герда Т.М.		Анализ показателей охвата питанием Анализ работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы	Организация питания. Показатели.
Минасян А.С.			Результаты оздоровительной кампании учащихся.
Середа Н.Н. Стегно Ю.Н. Недилько Е.В.	Кадровая укомплек- тованность	Мониторинг кадрового обеспечения, курсовой подготовки педагогических работников, участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства	Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов
Котловская К.М.	Библиотеч- но- информаци онное обеспечен ие	Анализ фонда школьной библиотеки	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников педагогов к электронным учебным ре- сурсам.

Середа Н.Н. Ключник Т.А. Стегно Ю.Н. Лукомская А.Н.	Материально-техническая база	Сбор информации по материально-технической базе	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Стегно Ю.Н.	Инновационная деятельность	Анализ результативности участия педагогических работников в инновационной деятельности	Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.

Статистическая часть

Ключник Т.А. Котловская К.М.	Показатели деятельности	Использование статистических данных по количеству обучающихся	Показатели соответствия с приложением 2 к приказу Минобрнауки 10.02.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования и т.д. По инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке.
---------------------------------	-------------------------	---	--

Ключник Т.А. Стегно Ю.Н. Лукомская А.Н.	Выводы	Мониторинг изменения показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	Качественное изменение показателей по сравнению с предыдущим отчётным пе- риодом, достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению, направления деятельности на 2024 год.
--	---------------	--	--

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	18.02.2025 14.02.2025	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководитель «Точки роста», председатель профсоюзного комитета.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2025- 09.04.2025	
Подготовка отчета	10.04.2025 14.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2025	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	19.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2025	Учитель информатики